

平成26～28年度

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書

提出の手引（物品製造等）

一般財団法人 Foundation for Promoting Sound Growth of Children

児童健全育成推進財団

こども + あそび × まいにち

一般財団法人化に伴い、26年度までの資格を有している場合も継続/更新をお願いします。

1. 競争参加資格審査

(1) 次のア～ウのいずれかに該当する者については、競争に参加する資格はありません。

ア 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者。ただし、未成年、被保佐人及び被補助人であって、契約締結のための必要な同意を得ている者を除く。

イ 過年度において、一定の不誠実な行為により一般競争(指名競争)参加資格を取り消された者であって、その後2年間を経過していない者。

ウ 経営状態が著しく不健全で、履行能力があると認められない者。

(2) 資格審査は、申請書(様式1)、提出資料により行います。

2. 受付期間

(定期受付) 平成26年4月1日から平成26年4月30日まで

(随時受付) 平成26年5月1日から次回の定期受付開始日の前日まで

3. 資格有効期限

有資格者とされた日から平成29年3月31日まで

4. 提出方法

(1) 申請書等は、郵送で受け付けます。郵送の場合には特定記録など送付記録が残るものとしてください。

(2) 申請書の記載事項は不備や誤りのないように、提出書類の種類、記載内容を十分確かめて提出してください。

5. 提出先

一般財団法人児童健全育成推進財団 総務部

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷2-12-15日本薬学会ビル7F TEL 03-3486-5141

6. 申請する資格の種類及び営業品目

「資格の種類及び営業品目の具体的事例」は、別表のとおりです。

7. 提出書類

(1) 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(物品製造等)

様式1・・・新規登録

様式2・・・継続/更新

(2) 会社概要・営業経歴書(任意様式で構いません)

(営業実績及び本店・支店・営業所等の所在状況についての記載を含んだ書類)

(3) 国あるいは都道府県の資格審査結果通知書(写)

国や都道府県の資格審査結果通知書がある場合は、その写しを提出して下さい。
これを提出されない場合は、代わりに下記(a)(b)(c)の書類を提出いただきます。

(a) 登記簿謄本（法人の場合）、身元証明書（個人の場合）

* 商業登記法（昭和38年法律第125号）第6条第5号から第9号までに掲げる株式会社登記簿等の謄本です。（発行日から3ヶ月以内のものとしします。）

* 身元証明書とは、申請者の住所を管轄する市区町村が発行するものをいいます。

(b) 財務諸表類（法人の場合）又は営業用純資本額に関する書類及び収支計算書（個人の場合）

* 財務諸表類とは、申請者が自ら作成している直前1年間の事業年度分に係る貸借対照表、損益計算書及び利益処分（損失処理）計算書です。

* 営業用純資本額に関する書類及び収支計算書とは、確定申告書等財務諸表類に類する書類です。

(c) 納税証明書

次の～のいずれか。ただし証明書は証明年月日が資格審査申請書提出日の3か月以内のものに限ります。

国税通則法施行規則別紙第8号書式その3

国税通則法施行規則別紙第8号書式その3の2

国税通則法施行規則別紙第8号書式その3の3

上記(3)は、複写機により複写したもので結構です。

8. 申請書記載要領

担当者

担当者の欄には、入札等に参加する担当者の部署、役職、氏名を記入してください。

希望する資格の種類及び営業品目

一般競争に参加を希望する資格の営業品目の種類を選択（複数選択可能）して、「コード番号と営業品目」を記入してください。なお、「資格の種類及び営業品目の具体的な事例」は別表のとおりです。

9. 資格審査結果の通知

文書によって行います。

10. 資格決定後の注意事項

- (1) 資格決定後に、次の事項について変更があった場合は、速やかに変更届（任意様式で構いません）を提出して下さい。その際、変更が明らかになる書類を添付して下さい。
- (2) 資格決定が発注に即つながるものではありません。

別表

資格の種類及び営業品目

営業品目の前の数字がコード番号となります。

| 資格の種類 | 営業品目 | 説明（具体的事例） |
|--------|-----------------|-------------------------|
| 物品の製造 | 101 フォーム印刷 | |
| | 102 その他印刷類 | オフセット印刷、軽印刷等 |
| | 103 図書類 | 書籍、新聞、出版等 |
| | 104 電子出版物類 | C D - R O M等 |
| | 105 その他 | |
| 物品の販売 | 201 図書類 | 書籍、新聞、出版等 |
| | 202 電子出版物類 | C D - R O M等 |
| | 203 紙・紙加工品類 | 製紙、紙製品、紙袋、段ボール等 |
| | 204 車両類 | 自動車、自転車等 |
| | 205 家具・什器類 | 木製家具、鋼製家具、建具、事務机、椅子等 |
| | 206 一般用機器類 | 印刷機、製本機等 |
| | 207 電気・通信用機器類 | 家電機器、照明器具、通信機器、音響機器等 |
| | 208 電子計算機類 | コンピュータ、パソコン、汎用ソフトウェア等 |
| | 209 事務用機器類 | 細断機、複写機、穿孔機等 |
| | 210 その他機器類 | 消化器具、消火装置、防火器具等 |
| | 211 事務用品類 | 事務用品、文具等 |
| | 212 その他 | 運動用具、雑貨、その他 |
| 役務の提供等 | 301 広告・宣伝 | 広告、映画、ビデオ、広報、イベント企画等 |
| | 302 写真・製図 | 写真撮影、製図、製本等 |
| | 303 調査・研究 | 調査、研究等 |
| | 304 情報処理 | 統計、集計、データエントリー、媒体変換等 |
| | 305 翻訳・通訳・速記 | 翻訳、通訳、速記等 |
| | 306 ソフトウェア開発 | プログラム作成、システム開発等 |
| | 307 会場等の借り上げ | 会議施設借り上げ、設営等 |
| | 308 賃貸借 | 建物、物品、車両等 |
| | 309 建物管理等各種保守管理 | 清掃、廃棄物処理、害虫駆除、機器保守等 |
| | 310 運送 | タクシー、ハイヤー、荷造り、運送、倉庫、旅行等 |
| | 311 その他 | 各種業務委託 |